

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом №1

Загальних зборів учасників

Благодійної організації

«Громадський Фонд «Суми»

від 9 листопада 2016 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

“ГРОМАДСЬКИЙ ФОНД“СУМИ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Україна, м. Суми, 2016 рік

Стаття І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ГРОМАДСЬКИЙ ФОНД “СУМИ” (надалі – Фонд) створена відповідно до Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”, як благодійне товариство. Фонд не має на меті отримання прибутку.

1.2. Фонд діє на підставі законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд має статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.4. Фонд має відокремлене майно і самотійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банках в установленому законодавством порядку.

1.5. Фонд має печатку, що містить його повне найменування, штамп і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує постійно діючий виконавчий орган Фонду.

1.6. Фонд має повне найменування:

українською мовою БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ГРОМАДСЬКИЙ ФОНД “СУМИ”;

англійською мовою – CHARITY ORGANIZATION “COMMUNITY FOUNDATION “SUMY”.

1.7. Фонд має скорочене найменування:

українською мовою – “ГРОМАДСЬКИЙ ФОНД “СУМИ”;

англійською мовою – “COMMUNITY FOUNDATION“SUMY”.

Стаття ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФОНДУ

2.1. Фонд засновано з метою здійснення благодійної діяльності в економічних, соціальних, безпекових та культурних інтересах громади м. Суми, та інших суб'єктів, визначених уповноваженими органами управління Фонду.

2.2. Для досягнення своєї мети Фонд в установленому законодавством порядку виконує такі основні завдання:

- 1) участь у розробці і виконанні місцевих, регіональних, національних і міжнародних програм, проектів і заходів, спрямованих на підвищення якості життя мешканців м. Суми;

- 2) надання фінансової допомоги громадським організаціям та ініціативним групам та фізичним особам для здійснення проєктів, корисних для Сумської громади, а також сприяння наданню такої допомоги від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій;
 - 3) матеріальна та фінансова підтримка мешканців Сум і Сумської області під час виконання ними завдань державного значення (в т. ч., військових);
 - 4) розвиток культурного і мистецького середовища, сприяння меценатській діяльності, підтримка талановитої молоді, академічного і сучасного мистецтва;
 - 5) участь у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизі нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що стосуються мети і цілей Фонду.
- 2.3. Фонд здійснює свою діяльність виключно у межах програм, затверджених уповноваженим органом управління Фондом.
- 2.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.
- 2.5. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.
- 2.6. Фонд є неприбутковою організацією.

Стаття III. УЧАСНИКИ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ

- 3.1. Учасниками Фонду можуть бути повнолітні дієздатні фізичні особи, які підтримують мету діяльності Фонду.
- 3.2. Фізична особа, що має бажання стати учасником Фонду особисто подає відповідну заяву на ім'я голови Правління Фонду.
- 3.3. Правління Фонду приймає рішення про прийняття в учасники, чи про відмову в прийнятті в учасники за поданням Голови Правління Фонду.
- 3.4. Кожен учасник Фонду має право подати на ім'я голови Правління Фонду письмову заяву про припинення участі не пізніше ніж за 30 днів до дати такого припинення.
- 3.5. Загальні Збори приймають рішення про припинення участі у випадку:
- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;

2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою і цілями Фонду, або які завдають Фонду значну майнову чи немайнову шкоду;

3) неучасті у діяльності Фонду протягом понад шести місяців.

3.6. Правління Фонду затверджує форми документів, указаних у цій статті, та вносить відповідні записи до реєстру учасників Фонду. Правління письмово повідомляє про будь-які рішення стосовно участі у Фонді не пізніше 10 робочих днів після прийняття відповідних рішень.

3.7. Учасники Фонду мають право:

1) обирати і бути обраними до складу органів управління Фонду, крім випадків, указаних у Статуті;

2) брати участь у статутній діяльності Фонду, тимчасових і постійних допоміжних органах;

3) звертатися до органів управління Фонду із запитами щодо статутної діяльності та отримувати письмові пояснення;

4) вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;

5) подавати Наглядовій раді скарги на рішення, дії або бездіяльність органів управління, пов'язаних із припиненням участі, правами та обов'язками учасників, протягом двох місяців після того, як учасник дізнався чи мав дізнатися про указані рішення, дії і бездіяльність;

6) мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;

7) вільно припиняти участь у Фонді;

8) мати інші права, затверджені рішеннями органів управління Фонду.

3.8. Учасники Фонду зобов'язані:

1) виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління, пов'язані із виконанням завдань Фонду;

2) сприяти Фонду в здійсненні його завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності;

3) пропагувати ідеї, мету, завдання і діяльність Фонду;

4) дотримуватися вимог органів управління Фонду щодо порядку та умов використання інформації, яка визнається конфіденційною;

5) подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

Стаття IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Органами управління Фонду є:

1) вищий орган управління – Загальні Збори;

2) Постійно діючий керівний орган – Правління;

- 3) Голова Правління
- 4) Адміністративно-виконавчий орган - Виконавча Дирекція на чолі з Виконавчим Директором Фонду.
- 5) Контрольний орган - Наглядова Рада.

4.2. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинена чи припинена в будь-який час на підставі:

- 1) письмової заяви;
- 2) рішення органу управління у випадку втрати можливості виконувати обов'язки протягом більше двох чергових засідань органу;
- 3) рішення Наглядової Ради у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завлас майнової чи немайнової шкоди Фонду.

4.3. Кожен член органу управління діє в особистій якості і має один ухвальний голос.

4.4. Якщо окремі члени органу управління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.5. У випадку ухвалення рішення, шляхом проведення письмового опитування, члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати особистого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує трьох робочих днів після одержання відповідного питання.

Стаття V. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФОНДУ

5.1 Учасниками Загальних Зборів можуть бути всі учасники Фонду або їхні представники (для юридичних осіб). Представниками учасників не можуть бути члени Правління або працівники Фонду.

5.2 Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням не менше одного разу протягом календарного року. Правління письмово повідомляє всіх учасників про час і місце їх проведення не пізніше, як за 10 робочих днів до Загальних Зборів.

5.3 Правління скликає позачергові Загальні Збори на підставі власного рішення, а також письмової вимоги Наглядової Ради або не менше ніж 20% учасників Фонду. Правління письмово повідомляє усіх учасників Фонду про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Наглядова Рада або учасники Фонду, у випадку невиконання

5.4 Правлінням такої вимоги, письмово повідомляють учасників Фонду про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

5.5 Позачергові Загальні Збори мають бути скликаними не пізніше ніж через 30 днів після дати відправлення письмового повідомлення, указанного у пункті 5.3 Статуту. Позачергові Загальні Збори можуть розглядати тільки ті питання, які вказані у повідомленні про їх скликання.

5.6 Загальні Збори мають право приймати рішення, не пов'язані із скликанням позачергових Загальних Зборів, якщо у них беруть участь більшість учасників Фонду, які мають право голосувати на Загальних Зборах, або їхніх представників.

5.7 Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх учасників Фонду або їхніх представників, які беруть участь у голосуванні, якщо Загальні Збори не визначають інше.

5.8 Рішення про внесення змін до Статуту, відчуження майна на суму, що становить не менше 25% вартості активів Фонду, відкликання і заміщення членів Правління, а також про реорганізацію чи ліквідацію Фонду ухвалюються більшістю в 3/4 голосів осіб, які мають право голосувати на Загальних Зборах, або їхніх представників.

5.9 До виключних повноважень Загальних Зборів належать:

5.9.1 затвердження змін до Статуту;

5.9.2 вибори персонального складу Наглядової Ради та Правління;

5.9.3 затвердження правил процедури Загальних Зборів;

5.9.4 затвердження Положень про Наглядову Раду та Правління;

5.9.5 затвердження основних напрямів діяльності Фонду;

5.9.6 затвердження річних балансів, бюджетів, фінансових звітів, а також звітів щодо виконання благодійних програм і цільового використання майна Фонду;

5.9.7 затвердження рішень про участь Фонду у спілках та інших об'єднаннях або про припинення такої участі;

5.9.8 затвердження рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

5.10 Загальні Збори мають право розглядати будь-які інші питання діяльності Фонду або уповноважувати органи управління на їх розгляд, якщо інше не передбачено Статутом

Стаття VI. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1 Правління є постійно діючим керівним органом управління Фонду у складі не менше п'ятих членів (окрім першого складу Правління, який призначається Засновниками і складається з 3 членів). Працівники Фонду не

можуть бути членами Правління, за винятком Голови Правління.

6.2 В своїй діяльності Правління керується Положенням про Правління, а до його затвердження Загальними зборами, цим Статутом. Термін повноважень Положення про Правління визначає термін повноважень, процедури скликання засідань і прийняття рішень, розтлумачує поняття конфлікту інтересів щодо членів Правління, а також регулює інші аспекти його діяльності.

6.3 Перший склад Правління, в тому числі Голова Правління, призначається Засновниками. Перший склад Правління виконує свої функції до прийняття Загальними Зборами рішення про обрання нового складу Правління.

6.4 Голова Правління скликає засідання Правління не менше, ніж один раз на три місяці. На письмову вимогу члена Правління або Наглядової Ради Голова Правління скликає позачергове засідання протягом 10 робочих днів.

6.5 Голова Правління відкриває та очолює засідання Правління. За відмови або відсутності Голови, засідання відкриває та очолює заступник Голови Правління.

6.6 Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень, у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж указано у пункті 6.1 Статуту, Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до затвердження або заміщення такого члена Загальними Зборами, але не більше ніж на шість місяців.

6.7 Правління правомочне приймати рішення, якщо в голосуванні бере участь більшість членів. Рішення приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні, якщо Правління не визначить окремим рішенням кваліфіковану більшість.

6.8 До виключних повноважень Правління належать:

- 1) затвердження благодійних програм оперативної діяльності, визначення конкретних завдань і форм діяльності Фонду;
- 2) затвердження політик, правил та процедур, які регулюють поточну діяльність Фонду;
- 3) забезпечення виконання рішень Загальних Зборів і Наглядової Ради Фонду;
- 4) управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
- 5) затвердження правил щодо залучення і використання майна Фонду;
- 6) подання річних планів, бюджетів, балансів і звітів на затвердження Загальними Зборами;
- 7) прийняття рішень про створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду, а також його підприємств, установ та організацій.

Стаття VII. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

7.1. Голова Правління є вищою посадовою особою Фонду, який обирається Загальними Зборами Фонду терміном на два роки та керує його поточною діяльністю відповідно до законодавства, Статуту, Положення про Правління, а також рішень органів управління Фонду.

7.2 Голова Правління має повноваження:

- 1) забезпечувати виконання рішень органів управління Фонду;
- 2) представляти Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах;
- 3) приймає на розгляд заяви про вступ в організацію;
- 4) призначати заступника і видавати довіреності іншим особам на юридичні дії від імені Фонду;
- 5) укладати договори, здійснювати інші правочини від імені Фонду;
- 6) відкривати і закривати рахунки Фонду в банках, інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- 7) затверджувати штатний розпис, приймати і звільняти працівників Фонду, організовувати їх роботу, видавати накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові для працівників Фонду;
- 8) виконує функцію головування на Загальних Зборах Фонду
- 9) приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на виконання завдань Фонду.

Стаття VIII. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ФОНДУ

8.1. Для забезпечення виконання рішень керівних органів Фонду та вирішення поточних завдань у Фонді створюється Адміністративно-виконавчий орган Виконавча дирекція. Роботою Виконавчої дирекції керує Виконавчий Директор Фонду. Виконавчий Директор Фонду призначається Правлінням Фонду.

8.2. Виконавчий Директор:

- формує, за погодженням з Головою Правління, персональний склад Виконавчої дирекції;
- підписує фінансово-господарські документи, як посадова особа Фонду;
- укладає договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами від імені Фонду;

- відкриває рахунки в установах банків;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює поточний контроль діяльності Організації, забезпечує своєчасне прийняття управлінських рішень узгоджене з Правлінням Фонду.
- розробляє та забезпечує реалізацію поточних планів роботи організації на основі її стратегічних цілей.
- представляє Фонд у взаминах із органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, неурядовими та комерційними організаціями як в Україні, так і на міжнародному рівні.
- Розробляє проекти, ініціює та організовує розробки ідей проектів.
- координує та контролює виконання стратегічних планів, функцій і бюджету.
- приймає на роботу та звільняє, за погодженням з Головою Правління Фонду, штатних працівників Фонду;
- виконує функцію секретаря на Загальних Зборах Фонду

8.3. Здійснює оперативно-господарське управління майном та коштами Фонду в межах повноважень, наданих йому Правлінням Фонду;

8.4. Здійснює діловодство Фонду та забезпечує збереження документації Фонду;

8.5. Виконує інші повноваження, надані йому Правлінням чи Головою Правління Фонду.

Стаття IX. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

9.1. Наглядова Рада є контрольним органом управління Фонду. Кількісний склад Наглядової Ради не може бути не менше п'яти осіб.

9.2. Перший склад Наглядової Ради, в тому числі Голова Наглядової Ради, призначається Засновниками. Члени Наглядової Ради виконують обов'язки до прийняття Загальними Зборами рішення про їх усунення або прийняття Наглядовою Радою рішення про їх заміщення чи відставку через втрату здатності виконувати обов'язки відповідно до Статуту.

9.3. Членами Наглядової Ради можуть бути громадяни України та іноземні громадяни. Члени інших органів управління Фонду не можуть бути членами Наглядової Ради. Члени Наглядової Ради можуть брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

9.4. Голова Наглядової Ради скликає чергові засідання Наглядової Ради один раз на рік. На письмову вимогу Правління або члена Наглядової Ради Голова скликає позачергове засідання Наглядової Ради протягом десяти робочих днів.

9.5. Наглядова Рада правомочна приймати рішення, якщо у голосуванні бере

участь більшості її членів. Наглядова Рада приймає рішення простою більшістю голосів, якщо законодавство чи рішення Наглядової Ради не вимагають кваліфікованої більшості.

9.6. Завданням Наглядової ради є здійснення контролю за поточною діяльністю органів управління Фонду. Для реалізації своїх повноважень Наглядова Рада має право отримувати від органів управління необхідні для своєї роботи документи, ініціювати скликання Загальних зборів для розгляду питань в межах своєї компетенції.

Стаття X. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФОНДУ

10.1. Фонд може мати право власності або інші речові права на рухоме і нерухоме майно (в тому числі земельні ділянки, житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє діяльності Фонду.

10.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не перечать його статутним цілям та законодавству України.

10.3. Джерела формування майна та коштів Фонду:

10.3.1. за рахунок внесків коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги від засновників та інших благодійників;

10.3.2. за рахунок добровільних пожертвувань, в тому числі благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;

10.3.3. надходження від пасивних доходів Фонду, в тому числі від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

10.3.4. доходи у вигляді дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;

10.3.5. благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

10.3.6. шляхом придбання за рахунок належних Фонду коштів, майна, транспортних засобів, продуктів харчування та матеріалів через систему

торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі зарубіжних) за готівковий та безготівковий рахунок;

10.3.7. за рахунок міжнародної технічної допомоги, грантів міжнародних донорів;

10.3.8. за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

10.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

10.6. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20% доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

10.7. Будь-які доходи (прибутки, надходження) Фонду не можуть бути розподілені між членами організації, працівниками (окрім оплати праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб;

10.8. Доходи (прибутки, надходження) використовуються виключно для утримання Фонду (адміністративні витрати) та виконання статутних цілей Фонду (програмні витрати).

Стаття XI. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Фонд і створені ним підприємства, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством.

11.2. Фонд періодично, але не раніше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру і розмір доходів і витрат. А також умови та напрямки використання його доходів і майна для здійснення благодійної діяльності.

11.3. Господарська діяльність Фонду фіксується фінансовою та іншою обов'язковою звітністю у порядку, встановленому законом.

11.4. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань по формуванню джерел кошторису бенефіціара у вигляді благодійних внесків фізичних і юридичних осіб.

11.5. Фонд є самостійним у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог

законодавства України.

Фонд може орендувати в організаціях, на підприємствах, в установах і у громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню чи безкоштовно, за погодженням сторін.

Фонд має право продавати, обмінювати, позичати і надавати в безоплатне користування своє майно та кошти іншим підприємствам, організаціям, товариствам і громадянам.

11.6. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

11.7. Фонд є благодійною організацією, що існує лише за кошти або майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги і добровільних пожертвувань і звільняється від сплати податків та інших платежів до бюджету і спеціальних фондів згідно з законодавством України.

10.8. Фонд здійснює прийняття на бухгалтерський облік фінансових надходжень з урахуванням затверджених Правлінням Фонду процедур.

10.9. Фінансова діяльність Фонду.

10.9.1. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній так і в іноземних валютах.

10.9.2. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків Фонду становиться Національним банком України.

10.9.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

10.9.4. Надходження від фінансової діяльності Фонду спрямовуються виключно на статутну мету (благодійництво і забезпечення господарської діяльності).

10.9.5. Отриманий від фінансової діяльності прибуток не може розподілятися між засновниками, членами, працівниками Фонду та іншими пов'язаними з ними особами.

Стаття XII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

11.1. Фонд на підставі чинних нормативних актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проєктах, участі у роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.2. Для здійснення міжнародної діяльності Фонд має право укладати

міжнародні договори, отримувати міжнародну технічну та фінансову допомогу, відряджати у встановленому порядку працівників Фонду і його членів.

Стаття XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Всі зміни і доповнення до цього Статуту дійсні тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі, затверджені Загальними зборами та зареєстровані у передбаченому законодавством порядку.

13.2. Зміни і доповнення до цього Статуту, внесені в порядку передбаченому цим Статутом, набирають чинності з дати їх затвердження Загальними зборами.

13.3. Про зміни, внесені до статутних документів, повідомляється у 5-ти денний термін у реєструючий орган.

Стаття XIV. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

14.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання або ліквідації відповідно до законодавства України.

14.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів про злиття, приєднання або поділ Фонду. Загальні Збори визначають правонаступників Фонду, до яких в установленому законом порядку передається сукупність прав і обов'язків Фонду. правонаступниками Фонду не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання прибутку.

14.3. Добровільна ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

14.4. Правління Фонду виконує функції ліквідаційної комісії Фонду, якщо Загальні Збори не призначають іншого органу.

14.5. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дати її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.

14.6. Майно та кошти та інші активи Фонду у разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) не можуть бути перерозподілені між учасниками Фонду, а мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

14.7. Підстави та порядок примусової ліквідації Фонду і звернення стягнень на його активи (майно) визначає законодавство України.

14.8. Фонд є таким, що припинився, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Голова Правління



Товстуха А.В.



Горбунів В.В.



Підписано

Пропито і пронумеровано
14 (чотирнадцять) сторінок
9 листопада 2016 року

